

Принято на  
педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2017 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ  
Р. А. Фардеева  
приказ №259 от 31.08.2017 г

**Регламент посещения уроков и внеклассных мероприятий  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении « Средняя  
общеобразовательная школа им М.К.Тагирова» г.Альметьевска Республики  
Татарстан.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

**2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

**3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.)..

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица,

мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

#### **4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадях).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.6. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

#### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности итакта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

#### **6. Документы, отражающие посещение уроков.**

6.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

6.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность между аттестационного периода.

6.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

6.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в

рамках аттестации или плановых проверок.

65. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

66. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

67. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

### **7. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 7.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 7.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 7.3. Срок действия настоящего регламента неограничен.

### **8. Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.**

- 8.1. Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- 8.2. Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- 8.3. Не сравнивать одного учителя с другим.
- 8.4. Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.
- 8.5. Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- 8.6. Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- 8.7. Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- 8.8. Давать конкретные и вежливые оценки.
- 8.9. Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- 8.10. Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- 8.11. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- 8.12. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- 8.13. Анализ проходит под руководством «ведущего»— руководителя метод объединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.
- 8.14. Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посещавшие урок педагоги.
- 8.15. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.