

Принято на
педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2017 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ
Р. А. Фардеева
приказ №259 от 31.08.2017 г

**Регламент посещения уроков и внеклассных мероприятий
муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа им М.К.Тагирова» г.Альметьевска Республики
Татарстан.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица,

мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке.

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.6. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Документы, отражающие посещение уроков.

6.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

6.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность меж аттестационного периода.

6.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

6.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в

рамках аттестации или плановых проверок.

65. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

66. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

67. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

7. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

7.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

7.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

7.3. Срок действия настоящего регламента неограничен.

8. Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.

8.1. Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

8.2. Начинать анализ урока с позитивных оценок.

8.3. Не сравнивать одного учителя с другим.

8.4. Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.

8.5. Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.

8.6. Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.

8.7. Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.

8.8. Давать конкретные и вежливые оценки.

8.9. Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.

8.10. Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.

8.11. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.

8.12. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

8.13. Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя метод объединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.

8.14. Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.

8.15. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.